

ING. GERARDO ALONSO ROMERO

Razón comercial: Desarrollo de Soluciones en Construcción DESCO

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

En cumplimiento con lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), en el Laboratorio de Control de Calidad y Despacho de Ingeniería Civil a nombre del Ing. Gerardo Alonso Romero, también conocido con nombre comercial Desarrollo de Soluciones en Construcción DESCO y al que haremos referencia en el presente documento como **DESCO**, le informa a usted empleado o colaborador que cumplimos con la obligación de proteger los datos personales de nuestros empleados mediante la aplicación de lineamientos, políticas y procedimientos encaminados para tal fin. Por lo que hacemos de su conocimiento el presente Aviso de Privacidad, con la finalidad de que esté tranquilo cuando proporcione sus datos a esta empresa.

A. RECOPIACIÓN DE DATOS PERSONALES

Para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, recabamos sus datos personales cuando usted nos los proporciona directamente en nuestras oficinas.

Los datos personales que recabamos tienen como finalidad integrar su expediente laboral. Dichos datos, son los mencionados a continuación:

1. Nombre completo
2. Edad
3. Fecha de nacimiento
4. Sexo
5. Domicilio
6. Estado civil
7. Nacionalidad
8. Lugar de nacimiento
9. Teléfono particular
10. Teléfono celular
11. Referencias personales
12. Copia de identificación oficial con fotografía (pasaporte, credencial de elector, cédula profesional o cartilla militar liberada)
13. Copia de acta de nacimiento
14. Copia de comprobante de domicilio (recibos de luz, agua, teléfono, predial, estado de cuenta de INFONAVIT)
15. Correo electrónico
16. Registro federal de contribuyentes (con homoclave cuando aplique)
17. Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
18. Número de seguridad social (constancia de alta, baja o modificación de sueldo del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o copia de credencial del Instituto Mexicano del Seguro Social)
19. Copia de certificados de educación o constancias de estudios, cursos diplomados, actualizaciones, idiomas.

20. Número de empleado
21. Categoría de empleado y puesto
22. Sueldo, percepciones y deducciones
23. Número de cuenta de la tarjeta de nómina
24. Fotografías
25. Huellas dactilares (para el alta en el sistema de control de asistencia)
26. Datos de contactos en caso de emergencia
27. Información relacionada con beneficiarios o dependientes económicos, la cual puede incluir nombre completo, fecha de nacimiento y otros datos de identificación, tales como copias de las actas de nacimiento de dependientes económicos
28. Currículum vitae
29. Copia de constancia de crédito hipotecario (INFONAVIT)
30. Constancias de empleos anteriores
31. Cartas de recomendación
32. Resultados de pruebas psicométricas y de entrevistas
33. Información respecto al desempeño del empleado (historial de capacitación)
34. Fecha de Ingreso y Baja del Empleado en la empresa (cuando aplique)
35. En el caso de menores de edad, carta de autorización de parte de los padres o tutor
36. Y cualquier otra documentación o información que forme parte de la relación laboral que exista entre DESCO y el empleado.

B. DECLARACIÓN DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

DESCO recaba datos personales sensibles de sus Empleados de acuerdo a los mencionados en las definiciones de este aviso de privacidad (ver Glosario anexo al final de este documento) y los listados mencionados en el mismo. A este respecto y para cumplir con las finalidades previstas en el Aviso de Privacidad, en caso de que nos dé expresamente su autorización, nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad.

Los datos sensibles que DESCO recaba, son los siguientes:

1. Estatura
2. Peso
3. Estado de salud
4. Enfermedades padecidas o que padece
5. Alergias
6. Grupo sanguíneo
7. Resultados de exámenes médicos
8. Constancias médicas de tratamientos de padecimientos.
9. Pasatiempo favorito
10. Afiliación a sindicatos
11. Club social al que pertenece

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales **sensibles** sean tratados conforme a lo señalado en el presente Aviso de Privacidad.

C. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que **DESCO**, recabe serán utilizados para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que existe entre DESCO y usted: El Empleado y se mencionan a continuación:

- a) Verificar referencias personales y laborales
- b) Comprobar los conocimientos y experiencia del empleado
- c) Formar el expediente laboral del Empleado
- d) Elaborar la credencial del Empleado
- e) Realizar las funciones de Administración de Personal
 - a. Dar de alta al empleado en los sistemas de Seguridad Social (IMSS), INFONAVIT.
 - b. Presentar las declaraciones de impuestos del trabajador.
 - c. Llevar un control de la capacitación y cursos, que ha recibido el empleado.
 - d. El Monitoreo de las incidencias.
- f) Formar el expediente médico del Empleado
- g) Alta del Empleado en el sistema de registro de asistencia
- h) Pago y administración de nómina
 - a. Pago de beneficios, salarios y prestaciones, reembolsos, pensiones y otros.
 - b. Retenciones por descuentos de infonavit y otros relacionados
- i) Creación de cuenta de correo electrónico laboral
- j) Asignación de claves y contraseñas
- k) Elaboración de directorio de la empresa
- l) Documentación y control de la asignación de activos, como equipo de cómputo, laboratorio y de transporte
- m) Asignación de herramientas de trabajo
- n) Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales
- o) Contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia o accidente.
- p) Conocer los beneficiarios de las prestaciones del empleado.
- q) Elaborar el plan de capacitación del Empleado.

D. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Como parte de las operaciones propias del negocio y a fin de cumplir con las finalidades descritas, **DESCO** podrá compartir algunos o todos sus datos personales con terceros, asesores profesionales externos y prestadores de servicios como son: Servicios de Administración de Nómina, Despachos de Capacitación y Entrenamiento, Despachos administradores de Recursos Humanos, proveedores de seguros, servicios de soporte técnico, servicios de tecnologías de información y en general, cualquier tercero que actúe como encargado a nombre y por cuenta de **DESCO**, ya sean nacionales o extranjeros. Así mismo, se realizará la transferencia de datos personales cuando sean requeridos por las

autoridades en cumplimiento de la Ley, sin que sea necesaria la autorización por escrito del titular.

En este supuesto, le informamos que **DESCO** adoptará las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con nuestra política de privacidad, así como con los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley.

Únicamente el personal autorizado, que ha cumplido y observado los correspondientes requisitos de confidencialidad, podrá participar en el tratamiento de sus datos personales. El personal autorizado tiene prohibido permitir el acceso de personas no autorizadas y utilizar sus datos personales para fines distintos a los establecidos en el presente Aviso de Privacidad. La obligación de confidencialidad de las personas que participan en el tratamiento de sus datos personales subsiste aun después de terminada la relación con **DESCO**.

Sin embargo, **DESCO** no se hará responsable por el mal uso de los datos personales recabados en sus bases de datos, que pudieran realizar ex – colaboradores aprovechándose de su función o puesto, a manera de beneficio personal o con la finalidad de dañar a nuestra empresa.

E. SEGURIDAD EN EL MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES

DESCO implementará las medidas de seguridad, técnicas, administrativas y físicas necesarias para procurar la integridad de sus datos personales y evitar su daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

Únicamente el personal autorizado, que ha cumplido y observado los correspondientes requisitos de confidencialidad, podrá participar en el tratamiento de sus datos personales. El personal autorizado tiene prohibido permitir el acceso de personas no autorizadas y utilizar sus datos personales para fines distintos a los establecidos en el presente Aviso de Privacidad. La obligación de confidencialidad de las personas que participan en el tratamiento de sus datos personales subsiste aun después de terminada la relación con **DESCO**.

Sin embargo, **DESCO**, no se hará responsable por el mal uso de los datos personales recabados en sus bases de datos que pudieran realizar ex – colaboradores, aprovechándose de su función o puesto, a manera de beneficio personal o con la finalidad de dañar a nuestra empresa.

F. MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS ARCO)

En todo momento usted o su apoderado legal, debidamente acreditado, podrán revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que dejemos de hacer uso de los mismos. También podrá solicitar la rectificación de estos, en caso de que sean incorrectos o estén incompletos. Para ello, deberá presentar su petición por escrito en nuestras oficinas al área administrativa, ubicadas en Acceso a la sahop Zona VI #7, Col. Burócratas, C.P. 36350, Guanajuato, Guanajuato.

Su petición deberá estar acompañada de la siguiente información:

- a) Nombre y firma autógrafa del Empleado titular de los datos y en su caso, del apoderado legal.
- b) Acompañar los documentos oficiales que acrediten la identidad del Empleado titular.
- c) Breve descripción de las razones por las cuales desea revocar su consentimiento para que hagamos uso de sus datos personales.
- d) De existir, incluir cualquier elemento o documento que facilite la localización de los datos personales de que se traten.
- e) Para el caso de las solicitudes de rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y aportar la documentación que sustente su petición

Tendremos un plazo máximo de 15 días para atender su petición y le informaremos sobre la procedencia de la misma a través de un escrito que se le entregará personalmente en nuestras oficinas en el área administrativa en el plazo correspondiente.

Usted también tiene derecho a iniciar un Procedimiento de Protección de Datos ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.ifai.gob.mx) dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de **DESCO** o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud de ejercicio de derechos.

G. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

El Ing. Gerardo Alonso Romero, también conocido por su razón comercial como Desarrollo de Soluciones en Construcción **DESCO**, con domicilio en Acceso a la sahop Zona VI #7, Col. Burócratas, C.P. 36350, Guanajuato, Gto. Es responsable del tratamiento de sus datos personales.

Contáctenos en el área administrativa, en el domicilio antes mencionado o al siguiente mail:

Correo Electrónico: privacidad@desco.com.mx

Teléfono: (473) 3 34 44

MEDIO DE INFORMACIÓN A LOS TITULARES ACERCA DE LOS CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

Con la finalidad de que todos los Empleados conozcan nuestro Aviso de Privacidad, este se encuentra publicado en nuestra página de internet www.desco.com.mx/privacidad/ Y cualquier modificación al presente, le será notificada a través de cualquiera de los siguientes medios:

- a. Por medio de un comunicado por escrito enviado a su correo electrónico laboral.
 - b. A través de mensaje publicado en nuestra página de internet www.desco.com.mx
 - c. A través de mensajes publicados en nuestras oficinas.
- Una vez leído y comprendido lo indicado en el presente Aviso de Privacidad de **DESCO**, doy mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente Aviso de Privacidad.
-

Nombre y Firma del Empleado

Glosario

Para facilitar la comprensión del presente Aviso de Privacidad se entiende por:

- **Consentimiento tácito:** Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el aviso de privacidad, no manifieste su oposición.
- **Consentimiento expreso:** El consentimiento será expreso cuando la voluntad del titular se manifieste verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, ópticos o por cualquier otra tecnología, o por signos inequívocos.
- **Datos personales sensibles:** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.
- **Derechos ARCO:** Son los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- **Encargado:** La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.
- **Instituto:** Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.
- **Ley:** Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- **Responsable:** Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de datos personales.
- **Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.
- **Transferencia:** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.
- **Tratamiento:** La obtención, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales.